

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2
Corsi extracurriculari

1. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	2	12	6,0	128	128
Primaria	6	41	6,8	384	384
Secondaria di I grado	2	11	5,5	128	128
Secondaria di II grado	1	5	5,0	64	64
TOTALI	11	69	6,3	704	704
Certificazione linguistica			#DIV/0!		
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel sottostante punto 2.e il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, ...)			#DIV/0!		

2. DIDATTICA

a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).

I corsi extracurriculari si svolgeranno a partire dall'ultima settimana di settembre fino alla prima settimana di giugno a cadenza settimanale per due ore alla settimana per un totale di 32 settimane e 64 ore di 60 minuti a corso. Sono previste interruzioni in occasione delle feste ufficiali nazionali, islamiche e cristiane.

b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).

Corsi rivolti ad apprendenti madrelingua o con italiano L2: gli obiettivi di apprendimento sono quelli stabiliti dal Miur per ogni livello scolastico. Basandosi sui programmi ministeriali vengono stabilite le aree del conoscere per ogni livello, i relativi obiettivi e in base a questi vengono programmate le attività e le metodologie da svolgere all'interno della classe. Per l'a.s. 2025/2026 sono previsti due corsi di scuola dell'infanzia, tre di primaria e due di secondaria di primo grado. Corsi di italiano come lingua straniera: gli obiettivi mirano a far acquisire le competenze del quadro comune europeo delle lingue a seconda del livello. Per l'a.s. 2025/2026 è previsto un corso pre-A1, un corso A1.1, un corso A1.2, un A2.1 e un B1.1.

c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche scelte variano a seconda del livello scolastico e delle attività proposte. Se per l'infanzia viene principalmente adottato il metodo ludico, per i livelli superiori, questo viene integrato da ulteriori vari metodi quali induttivo-deduttivo, metodologie didattiche attive realizzate in un ambiente di apprendimento flessibile. Per quanto riguarda i corsi in cui gli apprendenti sono di madrelingua italiana si cerca di trasmettere i contenuti insistendo sulle abilità di lettura e scrittura, poiché carenti in un contesto di vissuto al di fuori dell'Italia. Quanto invece ai corsi di Italiano come Lingua Straniera, i programmi si basano sulle competenze del quadro comune europeo delle lingue e mirano a far acquisire competenze di base della lingua italiana in base all'età degli apprendenti.

d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS (riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023) e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi curriculari. Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Verranno impiegati 7 insegnanti di cui 4 sono in possesso di un titolo di specializzazione per l'insegnamento dell'italiano LS/L2. Gli insegnanti si impegnano con una lettera di incarico a ricoprire il ruolo di insegnante per un dato corso. I contratti, conformemente alla normativa locale, sono a prestazione occasionale.

e. Indicare il numero complessivo dei docenti che operano nei corsi preparatori, precisando il numero di corsi, alunni e ore per ciascun ordine di studio. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati e la loro conformità alla normativa locale.

Non sono previsti corsi preparatori.

3. ELENCO SCUOLE/ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B, aggiungere la lettera C ove i corsi seguano la modalità online)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica	Località	Livelli scolastici
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
N	Denominazione altre istituzioni	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
11	Società Dante Alighieri - Comitato di Amman	B	Amman	Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado.
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
(timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone

Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare



Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2

Corsi extracurricolari

DENOMINAZIONE PROGETTO: L'italiano ponte culturale per minori in Giordania

Sezione A

ENTRATE IN DETTAGLIO

Tasso di cambio: 1 Euro =

0,7668

JOD - Dinaro
Giordano

da Tabella cambi di finanziamento
MAECI

N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0,00	0,00	0,00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0,00	0,00	0,00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	15.600,00	20.344,29	64,21%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0,00	0,00	0,00%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	15.600,00	20.344,29	64,21%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	8.695,38	11.339,83	35,79%
8	TOTALE ENTRATE	24.295,38	31.684,12	100,00%

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

(4) Entrate corsi annuali, media di circa 226,08 JOD x 69 partecipanti.

(5)

(7)

Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone
Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare



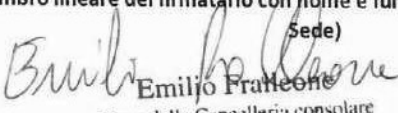
Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri

Sezione B		SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	5.984,00	7.803,86
10	Acquisto libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	1.176,00	1.533,65
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0,00	0,00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	0,00	0,00
13	Assicurazione alunni	24,00	31,30
14	Certificazione linguistica	0,00	0,00
15	TOTALE	7.184,00	9.368,81
NOTE ESPLICATIVE			
(9) Spese affitto n. 5 aule per tutte le attività del progetto presso l'Ente. Locatore Loucin e Avedis Mekhajian. L'importo annuo nel periodo di riferimento, da luglio 2025 a giugno 2026 è di 11965,5 JOD. Come da contratto di locazione le quote di affitto subiscono un aumento del 2% ad aprile di ogni anno. Siccome il periodo di riferimento del progetto comprende 9 mesi (luglio 25-marzo 26) in cui la quota di affitto annuale è 11906 JOD e 3 mesi (aprile 26-giugno 26) in cui la quota annua è 12144 JOD, l'affitto totale annuo nel periodo di riferimento è dato da 11906 JOD/12x9=8929,5 JOD + 12144 JOD/12x3=3036 JOD per un totale di 11965,5 JOD di cui circa il 50,01% è imputabile al progetto. La percentuale imputabile è calcolata moltiplicando la quota 8,5 JOD/ora stimata come affitto spazi per una qualsiasi ora di lezione presso l'Ente. Il totale di 5984 JOD è dato quindi da 8,5 JOD/ora per 704 ore di lezione del progetto. La differenza rispetto alla percentuale imputata al progetto rispetto all'anno 2024-25 è data dal diverso numero di ore di lezione del progetto. Si allega contratto di locazione (all.1).			
(10) E' prevista la creazione e stampa di dispense per ciascuna classe: Scuola di italiano: 38 partecipanti X 22 JOD cad.= 836 JOD. Si allega preventivo (all.2) Italiano I S: 17 partecipanti X 20 JOD cad. = 340 JOD			
(11)			
(12)			
(13) Considerato che l'importo annuo dell'assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi è di 150,592 JOD, che l'affluenza media di persone presso l'Ente in un anno è di circa 500 unità, e che le persone fisiche coinvolte nel progetto sono circa 80 (69 alunni + 7 insegnanti + 2 impiegate di segreteria= 78), l'importo imputabile al progetto è di 24 JOD (150,592 JOD / 500 X 80) (all.3 e 4).			
(14)			

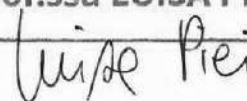
Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Emilio Fraccone
Capo della Cancelleria consolare



Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI



Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	11.968,00	15.607,72
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0,00	0,00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	0,00	0,00
19	TOTALE	11.968,00	15.607,72
NOTE ESPLICATIVE			
(16) 7 docenti (persone fisiche) retribuiti a 17 JOD/ora per un totale di 704 ore di lezione = 11968 JOD.			
(17)			
(18)			

Data 06/05/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone
Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri

Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	598,00	779,86
21	Materiale di facile consumo	200,00	260,82
22	Spese postali	0,00	0,00
23	Spese telefoniche, internet	103,01	134,34
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	803,37	1.047,69
25	TOTALE PARZIALE	1.704,38	2.222,72
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	540,00	704,23
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	540,00	704,23
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	750,00	978,09
29	TOTALE PARZIALE	1.830,00	2.386,54
30	TOTALE (voce 25 + voce 29)	3.534,38	4.609,26
NOTE ESPLICATIVE			
(20) Importo equivalente a circa il 5% dell'affitto totale della sede (Locatore Loucin e Avedis Mekhajian. Importo annuo 11965,5 JOD luglio 2025-giugno 2026). L'importo imputato è calcolato in base alla percentuale dello spazio amministrativo e di segreteria rispetto agli spazi totali della sede (10%) combinato con la stima del tempo in cui la segreteria e gli spazi amministrativi vengono utilizzati per il progetto (circa la metà del tempo) secondo il seguente calcolo: 11965,5 JOD/10 spazi = 1196,55 JOD di affitto per gli spazi amministrativi e di segreteria che per la gestione del progetto vengono usati circa la metà del tempo dunque per un importo di 598,275 JOD. Si allega contratto di locazione (all.1).			
(21) Stima basata sui costi dell'anno scolastico in corso per materiale cancelleria relativo al Progetto.			
(22)			
(23) Si prevede costo annuo di JOD 615,48. Considerando che le ore totali di attività dell'Ente sono circa 5700 e quelle programmate per il progetto sono 704 per l'attività didattica e 250 per l'attività amministrativa, per un totale di 954 ore imputabili al progetto, il totale di 103,01 JOD è stato ottenuto dividendo l'importo di 615,48 JOD per le ore totali di attività dell'Ente (5700) il cui risultato è stato moltiplicato per le 954 ore di attività imputabili al progetto (JOD 615,48 / 5700 X 954).			
(24) Si prevede costo annuo di JOD 4800. Considerando che le ore totali di attività dell'Ente sono circa 5700 e quelle programmate per il progetto sono 704 per l'attività didattica e 250 per l'attività amministrativa, per un totale di 954 ore imputabili al progetto, il totale di 803,37 JOD è stato ottenuto dividendo l'importo di 4800 JOD per le ore totali di attività dell'Ente (5700) il cui risultato è stato moltiplicato per le 954 ore di attività imputabili al progetto (JOD 4800 / 5700 X 954).			
(26) Importo per retribuzione responsabile progetto quantificato come segue: 27 ore per elaborazione progetto (preventivo e consuntivo), avvio e gestione attività didattica e monitoraggio in itinere. La retribuzione è di 20 JD/ora			
(27) Importo per retribuzione tesoriere quantificato come segue: 27 ore per elaborazione prospetto finanziario (preventivo e consuntivo) e per monitoraggio in itinere. La retribuzione di 20 JOD/ora.			
(28) Tariffa oraria media addette segreteria 3 JOD/h (personale alle dipendenze dell'Ente). Ore di lavoro stimate 250 imputabili al progetto distribuite su 2 impiegate segretaria.			

Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione
e timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare



Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Luise Pieri
Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0,00	0,00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	500,00	652,06
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	1.000,00	1.304,12
34	TOTALE	1.500,00	1.956,18
NOTE ESPLICATIVE			
(31)			
(32) Spese per sponsorizzazioni online periodiche. Si allega preventivo (all.5)			
(33) Realizzazione filmato promozionale 620 euro = 475 JOD, realizzazione grafica depliant 2 o 3 ante (formato chiuso 10x21cm) 220 euro = 169 JOD, realizzazione grafica due tipi di volantini formato A5 115 euro = 88 JOD (x2). Stampa materiali grafici 180 JOD. Si allegano i preventivi (all.6 e all.7)			

Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione
e timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone
Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare



Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Luisa Pieri
Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	15.600,00	20.344,29	
36	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	8.695,38	11.339,83	
37	TOTALE ENTRATE	24.295,38	31.684,12	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	7.184,00	9.368,81	
39	Spese per il personale docente (voce 19)	11.968,00	15.607,72	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	3.643,38	4.751,41	15,00%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	1.500,00	1.956,18	6,17%
42	TOTALE USCITE	24.295,38	31.684,12	

Data, 06/05/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
e timbro tondo della Sede)

Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare



Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri

INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI						
Sezione G - Dati		Progetto: L'italiano ponte culturale per minori in Giordania				
A.S. 2025/2026						
ATTIVITA'	N.CORSI*	N.ALUNNI	Totale ORE*** di lezione annue	di cui pagate dall'Ente	N.DOCENTI*** a carico dell'Ente	
SCUOLA DELL'INFANZIA	2	12	128	128	2	
SCUOLA PRIMARIA	6	41	384	384	3	
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	2	11	128	128	1	
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	1	5	64	64	1	
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI						
TOTALI	11	69	704	704	7	
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE						
*CORSI	Intesi come gruppi classe.					
**ORE	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.					
***DOCENTI	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi					

Data 06/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)
Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria Consolare

Timbro del Rappresentante Legale e Firma
Prof.ssa LUISA PIERI

Modulo P4**SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2****Corsi extracurricolari**
DENOMINAZIONE PROGETTO: L'italiano ponte culturale per minori in Giordania
Sezione A**ENTRATE IN DETTAGLIO****Tasso di cambio: 1 Euro =****0,7668****JOD - Dinaro
Giordano****da Tabella cambi di finanziamento
MAECI**

N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0,00	0,00	0,00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0,00	0,00	0,00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	15.600,00	20.344,29	64,50%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0,00	0,00	0,00%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	15.600,00	20.344,29	64,50%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	8.586,38	11.197,68	35,50%
8	TOTALE ENTRATE	24.186,38	31.541,97	100,00%

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

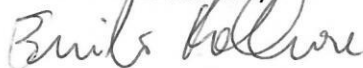
(4) Entrate corsi annuali, media di circa 226,08 JOD x 69 partecipanti.

(5)

(7)

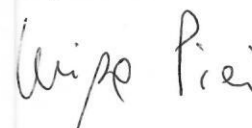
Data 22/05/2025

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e
timbro tondo della Sede)



Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare

Timbro del Rappresentante Legale e Firma



Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI





Sezione F		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0,76680	JOD - Dinaro Giordano	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	15.600,00	20.344,29	
36	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	8.586,38	11.197,68	
37	TOTALE ENTRATE	24.186,38	31.541,97	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	7.184,00	9.368,81	
39	Spese per il personale docente (voce 19)	11.968,00	15.607,72	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	3.534,38	4.609,26	14,61%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	1.500,00	1.956,18	6,20%
42	TOTALE USCITE	24.186,38	31.541,97	

Data, 22/05/2025

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
e timbro tondo della Sede)



Emilio Fralleone

Emilio Fralleone
Capo della Cancelleria consolare

Luisa Pieri

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI