

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2
Corsi extracurricolari all'interno di scuole locali
1. DONAZIONI NON FINANZIARIE

- Sì, è prevista la messa a disposizione da parte di terzi di aule ad uso corsi, attività e/o materiale didattico
- Sì, sono previste donazioni in forma di servizi, prestazione d'opera, iniziative promozionali
- NO, non sono previste donazioni

2. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	2	14	7.0	128	128
Primaria	4	27	6.8	256	256
Secondaria di I grado	3	16	5.3	192	192
Secondaria di II grado			#DIV/0!		
TOTALI	9	57	6.3	576	576
Certificazione linguistica	1	8	8.0	10	10
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel seguente riquadro 3.d il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, ...)			#DIV/0!		

3. DIDATTICA**a. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto.**

Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici (numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.); specificare gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa.

I corsi extracurricolari si svolgeranno a partire dall'ultima settimana di settembre fino alla fine di maggio a cadenza settimanale per due ore alla settimana per un totale di 64 ore a corso. I programmi si basano sugli obiettivi di apprendimento stabiliti dal Miur per ogni livello scolastico. Basandosi sui programmi ministeriali sono state stabilite le aree del conoscere per ogni livello, i relativi obiettivi e in base a questi sono state programmate le attività e le metodologie da svolgere all'interno della classe.

b. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche scelte variano a seconda del livello scolastico e delle attività proposte. Se per l'infanzia viene principalmente adottato il metodo ludico, per i livelli superiori, questo viene integrato da ulteriori vari metodi quali induttivo-deduttivo, metodologie didattiche attive realizzate in un ambiente di apprendimento flessibile. Per quanto riguarda i corsi in cui gli apprendenti sono madrelingua italiana si cerca di trasmettere i contenuti insistendo sulle abilità di lettura e scrittura, poiché carenti in un contesto di vissuto al di fuori dell'Italia. Quanto invece ai corsi di Italiano come Lingua Straniera, i programmi si basano sulle competenze del quadro comune europeo delle lingue e mirano a far acquisire competenze di base della lingua italiana in base all'età degli apprendenti.

c. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/L5.

Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

Verranno impiegati 10 insegnanti, di cui cinque sono in possesso di un titolo di master per l'insegnamento dell'italiano come L2/L5. Gli insegnanti si impegnano con una lettera di incarico a ricoprire il ruolo di insegnante per un dato corso. I contratti, conformemente alla normativa locale, sono a prestazione occasionale. Verrà impiegato un docente per n. 1 corso preparatorio alla certificazione PLIDA Juniores con contratto a prestazione occasionale per un totale di 10 ore.

d. Indicare il numero complessivo dei docenti che operano nei corsi preparatori, precisando il numero di corsi, alunni e ore per ciascun ordine di studio. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati e la loro conformità alla normativa locale.

Non sono previsti corsi preparatori.

4. ELENCO SCUOLE/ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B, aggiungere la lettera C ove i corsi seguono la modalità online)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
N	Denominazione altre istituzioni	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
11				
12				
13				
14				
15				

Data 15/10/2023

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Luciano Pezzotti

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

Luisa Pieri

Modulo P4

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2

Corsi extracurricolari

DENOMINAZIONE PROGETTO:		L'italiano ponte culturale per minori in Giordania		
Sezione A		ENTRATE IN DETTAGLIO		
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.7511	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	12,180.00	16,216.22	51.34%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0.00	0.00	0.00%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	12,180.00	16,216.22	51.34%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	11,542.50	15,367.46	48.66%
8	TOTALE ENTRATE	23,722.50	31,583.68	100.00%
NOTE ESPLICATIVE				
1	Non sono previsti contributi.			
2	Non sono previste donazioni.			
3	Non sono previsti interessi bancari.			
4	Entrate corsi annuali 11780 JOD: in media 206,67 JOD x 57 partecipanti - Entrate corso PLIDA: 400 JOD 50 JOD x 8 bambini.			
5	Non sono previste altre risorse.			
7				

Data 15/10/2023



VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(Timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente
Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

N.		DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
9		Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	4,896.00	6,518.44
10		Acquisto libri, materiale didattico e/o software didattico	1,220.00	1,624.28
11		Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0.00	0.00
12		Noleggio attrezzature per insegnamento	0.00	0.00
13		Assicurazione alunni	87.50	116.50
14		Certificazione linguistica	85.00	113.17
15		TOTALE	6,288.50	8,372.39

NOTE ESPLICATIVE

9 Spese affitto n.5 aule per tutte le attività del progetto presso l'Ente. Locatore Loucin e Avedis Mekhajian. Importo annuo 11730,141 JOD (luglio 2024-giugno 2025) di cui circa il 41,74% è imputabile al progetto. Il totale di 4.896 JOD è dato perciò da 8,5 JOD/ora per 576 ore di lezione del progetto. Non sono incluse 10 ore di corso certificazione PLIDA in quanto riportate alla voce 14. Tariffa oraria 8,5 JOD x 576.

10 E' prevista la creazione e stampa di dispense per ciascuna classe: scuola di italiano 39 partecipanti x 20 JOD cad. = 780 JOD; Italiano LS 11x20 JOD cad=220 JOD/Materiali prescolare 140 JOD per acquisto materiali: libri Lisciani Montessori, lavagne educative x2 (14,90 Euro Cad.), Alfabetiere tattile X 5 (5,99 Eurocad.), Headu Prima e Dopo, concetti temporali, (8,50 cad) Libro prescolare x 10 (CAD. 10.90)/Corso certificazione 10 x 8 =80 JOD

11

12

13 50% di 175 JOD totale su assicurazione terzi.

14 Costo affitto aula: 8,5 JOD/h x 10 ore=85 JOD (vedi nota 9)

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

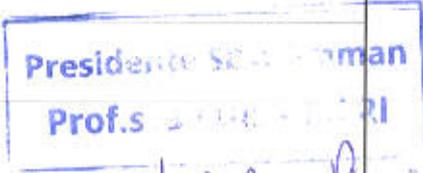
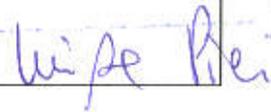
Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri

L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti

Luciano Pezzotti



Sezione C		SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.75110	Selezionare valuta da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	11,882.00	15,819.46
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0.00	0.00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	0.00	0.00
19	TOTALE	11,882.00	15,819.46
NOTE ESPLICATIVE			
16	Corsi annuali infanzia: 4 ins. a 16 JOD media/h x 64ore: 4096/Corsi annuali: 7 ins. a 17 JOD/h x 64 ore a corso (7 corsi) TOT: 7616 JOD. Corso preparatorio per certificazione Plida 17 JOD x 10 ore=170 JOD		
17			
18			
Data 15/10/2023			
VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)		Timbro lineare e Firma del Rappresentante Legale dell'Ente	
		 Prof. s. ... Amman	
			

**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Luciano Pezzotti

Società Dante Alighieri
Comitato di Amman
Via A. Manzoni, 19
11191 Amman, Jordan
Tel. +962 777 935936
Info@amman.dante.it

Sezione D		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.75110	Selezionare valuta
			da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	552.00	734.92
21	Materiale di facile consumo	300.00	399.41
22	Spese postali	0.00	0.00
23	Spese telefoniche, internet	200.00	266.28
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	800.00	1,065.10
25	Eventuali commissioni bancarie relative esclusivamente al trasferimento dei contributi ministeriali	0.00	0.00
26	TOTALE PARZIALE	1,852.00	2,465.72
27	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	500.00	665.69
28	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	500.00	665.69
29	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n...	700.00	931.97
30	TOTALE PARZIALE	1,700.00	2,263.35
31	TOTALE (voce 26 + voce 30)	3,552.00	4,729.06

NOTE ESPLICATIVE

20	Importo equivalente a circa 4,71% dell'affitto totale della sede (Locatore Loucin e Avedis Mekhajian. Importo annuo 11.730,141 JOD luglio 2024 - giugno 2025) calcolate in base alla stima di ore di utilizzo spazi di gestione del progetto.
21	Importo equivalente al 15% (stima delle spese sulla base delle precedenti edizioni "Corsi Ente Promotore") del costo totale annuo sostenuto dall'Ente per materiale di facile consumo.
22	
23	Importo equivalente al 29,3% (stima del tempo utilizzato sulla base delle precedenti edizioni "Corsi Ente Promotore" del costo totale annuo sostenuto dall'Ente per spese telefoniche.
24	Importo equivalente al 25% (stima delle spese sulla base delle precedenti edizioni dei "Corsi Ente Promotore") del costo totale annuo per spese di utenze e pulizie.
25	
27	Spese per retribuzione coordinatore quantificate come segue: 25 ore per elaborazione progetto, avvio e gestione x 20 JOD/h
28	Spese per retribuzione tesoriere quantificate come segue: 25 ore per elaborazione prospetto finanziario e monitoraggio in itinere x 20 JOD/h
29	Tariffa oraria addette segreteria 2,8 JOD/h (personale alle dipendenze dell'Ente). Ore di lavoro stimate: 250 imputabili al cap 3153 distribuite su n. 2 impiegate segreteria.

Data: 15/10/2023

VISTO, VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CARO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



Luciano Pezzotti
**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Timbro lineare e Firma
del Presidente SDA-Amman
da depositare presso il Legale dell'Ente.
Prof.ssa LUISA PIERI

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =		0.75110	Selezionare valuta da Tabella cambi di finanziamento MAECI
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
32	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00
33	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	1,000.00	1,331.38
34	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	1,000.00	1,331.38
35	TOTALE	2,000.00	2,662.76

NOTE ESPLICATIVE

32	
33	Spese per sponsorizzazioni online periodiche
34	Realizzazioni video 500 JOD - produzioni grafiche per materiali WEB o stampa 500 JOD

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Luciano Pezzotti

Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

Luisa Pieri

N.		DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
36		RISORSE PROPRIE ENTE	12,180.00	16,216.22	
37		Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	11,542.50	15,367.46	
38		Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	6,288.50	8,372.39	
39		Spese per il personale docente e di supporto alla didattica (voce 19)	11,882.00	15,819.46	
40		Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 31)	3,552.00	4,729.06	11.25%
41		Spese di carattere promozionale (voce 35)	2,000.00	2,662.76	6.33%
42		TOTALE USCITE	23,722.50	31,583.68	

Sezione F

RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE

Tasso di cambio: 1 Euro = 0.75110

Selezionare valuta da Tabella cambi di finanziamento MAECI

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

Presidente SDA Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Luciano Pezzotti

Società Dante Alighieri
Comitato di Amman
Hajjeh Al Majah St. 19
11131 Amman, Jordan
Tel. +962 777936936
info@amman.dante.it

INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI

Sezione G

Scheda dati progetto

ATTIVITA' CORSI DI LINGUA	N. CORSI	N. ALUNNI	Totale ORE di lezione annuo	di cui pagate dall'Ente	N. DOCENTI a carico dell'Ente*
SCUOLA DELL'INFANZIA	2	14	128	128	3
SCUOLA PRIMARIA	4	27	256	256	4
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	3	16	192	192	3
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO					
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI					
TOTALI	9	57	576	576	10
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	1	8	10	10	1

ORE

Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.

DOCENTI*

Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**



Timbro lineare e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente
**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**



DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 4
Apprendimento della lingua attraverso attività culturali e/o creative

1. PATROCINI E/O COLLABORAZIONI

<input checked="" type="checkbox"/>	Patrocini e collaborazioni con istituzioni locali e/o università Collaborazione con l'Ambasciata d'Italia in Amman
<input type="checkbox"/>	Patrocini di istituzioni locali e/o Università
<input type="checkbox"/>	Collaborazioni con istituzioni locali e/o Università
<input type="checkbox"/>	Assenza di patrocini e/o collaborazioni

2. ATTIVITA'

TIPO DI ATTIVITA'	Rassegna SLIM (descrizione dell'evento, indicando il numero degli alunni)	Rassegna SCIM (descrizione dell'evento, indicando il numero degli alunni)	Iniziativa IIC e/o SEDE (descrizione dell'evento, indicando il numero degli alunni e il periodo)	COINVOLGIMENTO DI ESPERTI ESTERNI ALL'ENTE Cfr. P4 voce 10 (indicare competenza e attività previste)
Laboratorio teatrale in lingua italiana				
Rassegna cinematografica in lingua italiana	Nell'ambito della SLIM 2024 la SDA-Comitato di Amman intende organizzare una rassegna cinematografica per bambini e ragazzi articolata in tre appuntamenti.			
Rassegna letteraria in lingua italiana	Nell'ambito della SLIM 2024 la SDA-Comitato di Amman intende organizzare una rassegna letteraria per bambini e ragazzi articolata in tre appuntamenti.			

Laboratorio gastronomico in lingua italiana		Nel contesto della SCIM 2024 la SDA - Comitato di Amman intende organizzare un laboratorio di cucina in lingua italiana per bambini per un totale di tre incontri e un laboratorio per adulti per un totale di tre incontri. I destinatari potranno conoscere gli ingredienti originali della cucina italiana e imparare alcune ricette tipiche.		Collaborazione con la Chef italiana Laura Pellegrino.
Altre iniziative promosse dal Maeci e/o dalle Sedi o dagli LIC di riferimento.				
3. ARRICCHIMENTO DI BIBLIOTECHE E CENTRI RISORSE DELL'ENTE				
a. Descrizione attività				
b. Si allega elenco dettagliato del materiale didattico cartaceo, digitale e/o multimediale da acquistare sulla base dei preventivi acquisiti (Allegato 2).				

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Timbro del Rappresentante Legale e Firma



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**
Luciano Pezzotti

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

Luisa Pieri

MODULO P4

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 4

Progetti finalizzati all'apprendimento della lingua attraverso attività culturali e/o creative

DENOMINAZIONE PROGETTO: Letteratura, cinema e cucina italiana in Giordania

Sezione A		ENTRATE IN DETTAGLIO		
Tasso di cambio: 1 Euro =	0.7511	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0.00	0.00	0.00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	0.00	0.00	0.00%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0.00	0.00	0.00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	600.00	798.83	22.71%
5	Risorse proprie dell'ente: contributo Ente	200.00	266.28	7.57%
6	TOTALE RISORSE PROPRIE	800.00	1,065.10	30.28%
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	1,842.00	2,452.40	69.72%
8	TOTALE ENTRATE	2,642.00	3,517.51	100.00%

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2)

(3)

(4) Evento "Piccoli Chef". È prevista una quota di iscrizione di 10 JOD cad. per un totale di 60 bambini

(7)

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

SEZIONE B		SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI, RASSEGNE, SPETTACOLI ED EVENTI	
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
9	Compenso per staff scientifico e artistico	0.00	0.00
10	Compenso per staff organizzativo e tecnico esterno e non alle dipendenze dell'ente	1,002.00	1,334.04
11	Diarie, viaggi e soggiorni dello staff di cui alle voci 9 e 10	0.00	0.00
12	Noleggio attrezzature tecniche	0.00	0.00
13	Acquisto di attrezzature tecniche (strumenti, ingredienti, ...)	590.00	785.51
14	Locazione degli spazi	450.00	599.12
15	Diritti d'autore	0.00	0.00
16	TOTALE	2,042.00	2,718.68

NOTE ESPLICATIVE

(9)

(10) Evento "Piccoli Chef": 3 assistenti per 12 h x 17 JOD/h. TOT. 612 JOD + Compenso esperto per organizzazione e per 3 giornate TOT: 390 JOD

(11)

(12)

(13) E' previsto l'acquisto di ingredienti per 100 JOD a giornata per un totale di 300 JOD - 200 JOD per l'acquisto di strumenti e utensili utili al laboratorio.
E' previsto l'acquisto di n. 3 DVD acquistati in base alla tematica dell'evento SLIM 2024 per la rassegna cinematografica. Inoltre è previsto l'acquisto di n. 3 libri in base alla tematica della SLIM 2024 per la rassegna.

(14) Costo affitto spazi Haya Cultural Center 150 JOD x 3 giornate. TOT. 450 JOD

(15)

Data 15/10/2023

Timbro del Rappresentante Legale e
FirmaVISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

		Società Dante Alighieri Comitato di Amman Hazza' Al Idajali St. 19 11191 Amman, Jordan Tel. +952 77996936 info@amman.ledante.it	
SEZIONE C		SPESE PER L'ARRICCHIMENTO DI CENTRI DOCUMENTALI, BIBLIOTECHE, CENTRI RISORSE	
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
17	Acquisto di libri, testi e contenuti multimediali	0.00	0.00
18	Produzione di materiale didattico e culturale	0.00	0.00
19	TOTALE	0.00	0.00
NOTE ESPLICATIVE			
{17}			
{18}			

Data 15/10/2023

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti

Luc Pezzotti

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI

Luisa Pieri



**Società
Dante Alighieri
Centro d'esame
autorizzato**

Società Dante Alighieri
Comitato di Amman
Hazza' Al Idajali st. 19
11191 Amman, Jordan
Tel. +962 777936996
info@amman.ladante.it

SEZIONE D		SPESE PER FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO PROPEDEUTICO ALLE ATTIVITA' LABORATORIALI		
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)	
N.	DESCRIZIONE		Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
20	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale, multimediale e software didattici		0.00	0.00
21	TOTALE		0.00	0.00
NOTE ESPLICATIVE				
(20)				

Data 15/10/2023

Timbro del Rappresentante Legale e
Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

SEZIONE E		SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO (MAX 15% del costo totale del progetto)		
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)	
N.	DESCRIZIONE		Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
22	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto		0.00	0.00
23	Materiale di facile consumo		0.00	0.00
24	Spese postali		0.00	0.00
25	Spese telefoniche, internet		0.00	0.00
26	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto		0.00	0.00
27	TOTALE PARZIALE		0.00	0.00
28	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore del piano delle attività		100.00	133.14
29	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile		100.00	133.14
30	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria n. 2		150.00	199.71
31	TOTALE PARZIALE		350.00	465.98
32	TOTALE (voce 27 + voce 31)		350.00	465.98
NOTE ESPLICATIVE				
(22)				
(23)				
(24)				
(25)				
(26)				
(28) E' prevista una retribuzione per la coordinazione e lo svolgimento delle attività per un totale di 5 h x 20 JOD/h. TOT. 100 JOD				
(29)E' prevista una retribuzione per il tesoriere per la gestione e il monitoraggio delle attività per un totale di 5 h x 20 JOD/h. TOT. 100 JOD				
(30) Somma stimata in base alla tariffa oraria addette segreteria 2,8 JOD/h (personale alle dipendenze dell'Ente). Ore di lavoro stimate 53,5 distribuite su N. 2 impiegate segreteria per l'amministrazione e la cura dei rapporti con il pubblico.				

Data 15/10/2023

Timbro del Rappresentante Legale e
FirmaVISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Luciano Pezzotti
**L'Ambasciatore
 Luciano Pezzotti**

**Presidente SDA-Amman
 Prof.ssa LUISA PIERI**

Luisa Pieri

 Società Dante Alighieri Centro d'esame autorizzato		Società Dante Alighieri Comitato di Amman Mezza Al Majidi st. 19 11191 Amman Jordan Tel. +962 77796936 info@amman.dante.it	
SEZIONE F		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 15% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
33	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0.00	0.00
34	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing,	100.00	133.14
35	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	150.00	199.71
36	TOTALE	250.00	332.85
NOTE ESPLICATIVE			
{33}			
{34}			
{35}			

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
 DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
 (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti



Timbro del Rappresentante Legale e
 Firma

Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI



SEZIONE G		RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE			
Tasso di cambio: 1 Euro = 0.7511		Selezionare valuta	(da Tabella cambi di finanziamento MAECI)		
N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	%	
37	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	800.00	1,065.10		
38	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	1,842.00	2,452.40		
39	TOTALE ENTRATE	2,642.00	3,517.51		
40	Spese per l'organizzazione di laboratori, rassegne, spettacoli ed eventi (voce 16)	2,042.00	2,718.68		
41	Spese per l'arricchimento di centri documentali, biblioteche, centri risorse (voce 19)	0.00	0.00		
42	Spese per la fornitura di materiale didattico propedeutico alle attività laboratoriali (voce 21)	0.00	0.00		
43	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 32)	350.00	465.98	13.25%	
44	Spese di carattere promozionale (voce 36)	250.00	332.85	9.46%	
45	TOTALE USCITE	2,642.00	3,517.51		

Data 15/10/2023

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)



**L'Ambasciatore
Luciano Pezzotti**

Luciano Pezzotti

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

**Presidente SDA-Amman
Prof.ssa LUISA PIERI**

Luisa Pieri